

## Deskripsi Pekerjaan

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>JABATAN : Petugas Keamanan</b> | <b>LAPORAN KE : Manajer Pabrik</b> |
| <b>PEMANGKU JABATAN :</b>         | <b>TANGGAL : 1 Jan 2011</b>        |

### AKUNTABILITAS :

#### **Petugas Keamanan bertanggungjawab terhadap :**

- Monitor & otorisasi pintu masuk dan keberangkatan dari semua karyawan, pengunjung termasuk mobil. Menangkap atau mengusir pelanggar dari tempat.
- Menjaga terhadap pencurian dan menjaga keamanan tempat. Patroli tempat setiap 1 jam.
- Merespon alarm (kebakaran & tumpahan) dan menyelidiki gangguan. Panggil polisi atau dinas pemadam kebakaran dalam kasus-kasus darurat.
- Menulis laporan kegiatan sehari-hari dan daftar penyimpangan.
- Melakukan aktivitas kebersihan di daerah sekitar pos keamanan di 9 pagi dan 4 sore. Pastikan personil menggunakan tempat sampah. Tanaman air sehari-hari.

#### **TUGAS :**

- Memantau dan otorisasi pintu masuk dan keberangkatan karyawan, pengunjung, dan orang lain untuk menjaga terhadap pencurian dan menjaga keamanan tempat.
- Patroli tempat untuk mencegah dan mendeteksi tanda-tanda intrusi dan menjamin keamanan pintu, jendela, dan gerbang. Beredar di antara pengunjung dan karyawan untuk mempertahankan ketertiban dan melindungi property.
- Jawaban alarm dan menyelidiki gangguan.
- Memeriksa dan menyesuaikan sistem keamanan untuk memastikan penggunaan operasional dan untuk mendeteksi bukti kerusakan.
- Menulis laporan kegiatan sehari-hari dan penyimpangan, seperti kerusakan peralatan atau properti, pencurian, adanya orang yang tidak berwenang, atau kejadian yang tidak biasa.
- Panggil polisi atau departemen api dalam kasus-kasus darurat, seperti kebakaran atau adanya orang yang tidak berwenang.
- Peringatkan orang-orang dari pelanggaran aturan atau pelanggaran, dan menangkap atau mengusir pelanggar dari tempat, menggunakan kekuatan bila diperlukan.
- Melakukan rumah sederhana di daerah sekitar pos keamanan.
- Menjawab panggilan telepon untuk mengambil pesan, menjawab pertanyaan, dan memberikan informasi selama jam non-bisnis atau ketika switchboard ditutup.